

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от 25 августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ «Вепрьская ООШ
им. Ф.В. Морина Сонковского района
Тверской области»

Е.Б. Шилова

Приказ № 26/8-од
от «01» сентября 2022 г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2021/2022 учебном году
на 2022-2023 учебный год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. МЕРОПРИЯТИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ					
1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации («Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату	- Информация о дате создания образовательной организации. - Сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления). - Копии положений о структурных подразделениях (об органах управления). - План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы	ноябрь-декабрь 2022	Руководитель ОО		

<p>представления на нем информации» (утв. приказом Федеральноей службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785)</p>	<p>образовательной организации на текущий год (копия).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локальный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся (копия). - Локальный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка. - Коллективный договор (копия). - Локальный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся (копия). - Локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (копия). - Локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия). - Отчет о результатах самообследования (копия). - Описание основной образовательной программы с указанием ее наименования. - Описание адаптированной образовательной программы с указанием ее наименования. - Копия адаптированной образовательной программы. - Описание дополнительных образовательных программ с указанием их наименования. - Копии дополнительных образовательных программ. - Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной Программы). - Копии рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы). - Сведения об условиях питания обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Сведения об объектах, для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Сведения о наличии объектов спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Сведения о наличии средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. - Сведения о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям/ об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Сведения об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. - Отчеты об объеме образовательной деятельности за текущий год/предыдущий. 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной Программе. - Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (копия). - Реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию. - Примерная форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию. - Перечень документов для зачисления ребенка в образовательную организацию. 				
2. Актуализировать информацию о дистанционных способах обратной связи, их функционирование и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации	Обеспечить работу раздела «Часто задаваемые вопросы» через мониторинг обращений от граждан и родителей (законных представителей) по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации.	постоянно	Руководитель ОО		
3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	<u>Разместить:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК; - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» - планов и отчетов по итогам НОК в 2022 году; - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации). 	ноябрь - декабрь 2022	Руководитель ОО		

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМФОРТНОСТИ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

<p>1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и доступность питьевой воды. 	<p>Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в МОУ, как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МОУ и создания комфортных условий; 	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель ОО</p>		
	<p>- проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды МОУ.</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Классные руководители</p>		

III. ДОСТУПНОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ

<p>1. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги - наравне с другими»</p>	<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель ОО</p>		
---	--	-----------------------	----------------------------	--	--

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ, ВЕЖЛИВОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

<p>1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников организации.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тренингов «Об эмоциональном выгорании педагогов», деловых игр, круглых столов «Педагогическая этика»; мастер-классов; консультаций: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»; - реализация программы «Профессионального роста педагогов МОУ»; - организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения. 	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель ОО</p>		
V. УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ					
<p>1. Создать условия для готовности получателей рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации; - Проведение Дня открытых дверей; - анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в МОУ» 	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель ОО</p>		